



INDICACIONES A LOS EXPOSITORES DE LA RAUGM 2016

EXPOSITORES

Empresas e Instituciones académicas

- **Registro del personal del stand**

Se deberá llenar el formulario “Registro para expositores RAUGM 2016” (<https://goo.gl/forms/F6345SYFcGa4F91D3>) con los datos del personal que estará a cargo del stand de exhibición antes del día domingo 16 de octubre de 2016. Todos los espacios reservados incluyen el registro de dos personas, excepto los espacios P1, P2 y los asignados a Patrocinador Institucional, que incluyen el registro de cuatro personas cada uno.

- **Registro de personal extra**

El registro del personal extra tiene un costo de \$2,500.00 + IVA y se realizará a través de la página de la RAUGM2016

<https://p9.secure.hostingprod.com/@www.ugm.org.mx/raugm/ssl/participantes/signin.php> Será importante confirmar los nombres del personal extra al correo alekz.igf@hotmail.com.

- **Instalación en los espacios reservados**

El área de exhibición estará disponible a partir del día sábado 29 de octubre de 2016 desde las 12:00 horas para realizar la instalación. Los espacios reservados cuentan con una mesa con mantel y dos sillas, así como con un contacto eléctrico de 110V. Excepto los espacios P1, P2 que cuentan con 4 sillas, 2 mesas y 2 contactos eléctricos.

Los espacios deberán estar correctamente instalados antes del Rompehielo programado para el día domingo 30 de octubre de 2016 a las 19:30 horas.

- **Programación de pláticas técnicas**

Durante la reunión se contará con la oportunidad para realizar una presentación técnica de la empresa o institución. Los horarios disponibles serán en el bloque de comida durante toda la semana de la reunión. Si lo desea, por favor confirme su participación proporcionando el nombre de la plática y el horario que desea (de preferencia envíe dos opciones) para incluirlo en el programa general al correo alekz.igf@hotmail.com. Las pláticas tendrán una duración de, máximo, una hora.

- **Retiro del material en los espacios reservados**

Se podrá realizar la desinstalación de la exhibición a partir del día viernes 4 de noviembre de 2016 a las 14:00 horas. Los espacios deberán quedar totalmente libres el mismo día 4 de noviembre a las 19:00 horas. De no haber retirado el material en la fecha indicada, el hotel podría generar costos adicionales por el uso del espacio fuera del horario contratado. En este caso, los gastos correrán por cuenta del expositor.

Atentamente,

Comité organizador RAUGM 2016